附件1

南京工程学院

期中教学检查总结

2016/2017 学年第1学期

单 位（盖章）： 经济与管理学院

领 导(签字)：

填表日期 2016年 11 月 21 日

**说 明**

**1、总结表一式两份，检查结束后一份留院（部、中心）存档，另一份交教学质量管理办公室。**

**2、栏目内容填写不下，可另行附纸。**

|  |
| --- |
| **期中教学检查总结** |
| 一、课堂教学本学期我院76名教师承担了100门课程，共221个班级的理论教学任务。在本学期期中课堂教学检查工作开始阶段，学院组织召开了教学检查专题工作会议，对课堂教学检查进行了统一布置和安排，结合学校的领导干部听课制度、“课堂大于天活动”制定了相应的工作计划及要求。课堂教学检查工作由院领导、院督导组、教研室主任组成了课堂教学检查小组，重点对部分年轻教师、从事教学工作时间较短的教师以及网上评教中排名靠后的教师，共计30人进行了重点听课。同时根据“课堂大于天活动”的精神，组织全院教师开展了相互听课和针对优秀教师的观摩听课活动。院领导、教务秘书等教学管理人员对上课情况进行了巡查。从检查情况来看，全院绝大多数教师能规范开展各项教学工作，保质保量完成教学任务，课堂教学工作运行良好。教师都能遵照学校的作息时间准时上课、下课，严格遵照学校规定办理请假和调停课手续。教学检查中没有发现教师提前上、下课和随意调停课现象，上课时课程教学大纲、授课计划、教案和备课笔记等教学资料齐全，教学进度与授课计划一致。在课堂教学中，大部分教师课程内容安排符合教学大纲和教学进度要求，讲课内容能理论联系实际，教学效果良好。大部分教师教风严谨，授课认真，严格按照时间要求完成授课活动；绝大部分教师均有精心准备的教案，能投入足够的精力和热情，准备充分，思路清晰，表达清楚，注重启发式教学和案例教学方法的运用，让学生走上讲台进行互动，有效提升了教学效率和调节教学气氛。大部分学生能保持良好的学习风气，能较好地遵守学习纪律。在通过听课、巡查和学生座谈会中也发现了一些问题：四年级学生的出勤率和课堂投入程度相对其他年级而言有着明显的不足。高年级学生课堂就坐远离老师现象比较严重；个别课程的教材选择和授课内容之间相差较大；个别老师课程进度与计划安排存在一定差异；课堂学生的不良行为（如学生上课玩手机、讲话、做其它事情）普遍存在；部分课程PPT内容与教材基本一致，利用多媒体的质量有待提高；部分学生反映，一些课程授课内容过多而课时相对较少，导致学习压力较大；部分学生反映，对于重要课程及难度较高的课程增加答疑与习题课环节；部分学生对教师座椅、投影仪的清晰度、麦克风的质等教学设备方面提出了意见。对于期中检查中发现的问题，我院已对相关情况进行了解，并对部分相对明确的问题进行了解释和改进。对于一些共性的问题，如新教学手段和方式的应用，学生学风的改善、教师投入不足等，希望能够找到较好的方法进行改进。 |
| **期中教学检查总结** |
| 二、实践教学我学院大部分的实践教学任务集中在第16周以后。本次期中教学检查中实验室运行整体情况如下：1、实验教学工作正常。2、实验教学大纲、实验指导书等实验教学文件完整、齐备。3、实验课实际上课情况、实验课安排表、实验大纲三者的实验项目和学时数相符。4、实验室使用记录、维修记录、安全记录填写完整、规范。5、实验室仪器、设备有详细清单。6、实验室设备勤于维护保养。7、实验室照明、通风设施状况良好，定期进行的保洁工作使得实验室随时保持整洁、卫生。尚存在的问题主要有：由于课程进度安排的原因，上半学期的实验室利用程度较低。 |

|  |
| --- |
| **期中教学检查总结** |
| 三、教研室开展教研活动情况我院现有八个专业教研室，各专业教研室的教研活动是由各专业教研主任负责进行的，学院在开学初的全院学期工作安排上对本学期的教研重点工作做了统一要求，要求教研室每周均要进行教研活动，除了学院统一的安排外，具体内容各专业教研室根据实际情况进行安排。从开学到现在的教研室活动情况看，大部分专业教研室有工作计划，并按计划开展教研活动。从活动的内容上看，大部分教研室活动的内容是与教学安排有关的工作，如学校文件精神传达、期初-期中的教学检查，课堂大于天活动、毕业论文选题、教学任务安排等。也有一些其它工作，如实验室建设、专业学习、就业工作等。围绕专业建设、课程建设等教学“研究”方面的学习讨论内容较少。教研室活动更多的是工作任务的布置与传达，深入进行教学研究和探讨方面缺乏。我们认为，教研活动对提高教学工作的质量有重要作用，必须切实抓好。要加强对教研室主任和专业负责人在教研室活动中的作用，提高其工作的积极性与创新性。希望学校对教学管理机构进行适当的调整，对教研室主任和专业负责人的权责进行有效安排，推动教研室和专业建设相关工作的有效开展。 |
| **期中教学检查总结** |
| 四、教师座谈会纪要（时间、地点、参加人数、主持人等）为了了解老师对教学工作的意见，进一步规范教学与教学管理工作，提高教学质量，我院于本学期第11周的11月9日，在经管楼A楼三楼会议室举行了教师座谈会，参加座谈会的人员12人，座谈会由教学副院长牛文琪主持，教务秘书李育阳记录。各位教师围绕教学与教学管理工作踊跃发言，提出了很多切实可行的意见。座谈会上，各位教师对本学期教学过程中遇到的问题进行了积极反馈，主要问题如下：一是在会教师都对学生学习风气有较大的意见：老师在课堂上利用各种手段、方法增强课堂气氛，提高教学质量，可学生反应漠然；学生专业素养缺乏，对与本专业相关的各种信息不感兴趣，老师难以抓住学生的兴趣点深入教学; 毕业班学生日常教学管理难度大，请假随意性高；二是建议学院增加在校外实习基地的投入，让学生能够更多地实地接触企业，使学生的理论和实际融合的更好，有助于毕业后能够更快的融入职场；三是教师借用教室的手续过于繁琐，不利于教师正常的教学活动，建议拿出一些机动教室给老师自主使用，简化相关手续；四是教师在本学期推行的某些课程考试改革，将其中遇到的试卷的收集、归档问题进行了相关咨询；五是由于学生的评价标准的区分度差异较大，应对当前学生评教制度进行改革；六是对学校在教师安装摄像设备提出了不理解。 |
| 五、学生座谈会纪要（时间、地点、参加人数、主持人等）我院以教研室为单位（涉及八个本科专业），由各专业教研室主任或专业骨干老师分别主持，在教研室或专业实验室召开了各专业由不同年级学生参加的学生座谈会，学生代表就本学期教学中存在的问题踊跃发言，对大部分任课教师做出了肯定评价，同时也提出了中肯的意见和建议。如：合班课影响教学效果，建议多开始小班课；老师应该在课堂上多开展与学生的互动；希望增加一些实用性强的课程，如如何做好PPT、WORD和EXCEL的使用等；老师应该就学生的提问及时多处解答；要求减少某些不必要课程的开设，增加专业课程课时；毕业班课程希望早些结束，便于学生找工作；建议有的专业的专业课提前开设，课堂理论教学中老师结合实际的东西多一点；希望实践环节的内容与将来的工作能够更加紧密联系；对就业和专业发展的介绍希望能够较早为学生所了解；此外对学校食堂和宿舍管理方面也提出了一些意见。 |

|  |
| --- |
| **期中教学检查总结** |
| 六、存在的问题及原因在教学中存在的问题及原因已在前面总结中说明。在此不再重述。教学工作是教与学双方来完成的，在加强师德建设工作，增强老师教学育人责任心的同时，学风的建设的问题必须给与重视。因为良好的学风是提高教学质量、培养人才的基础，是形成优良校风的一个重要方面。检查发现，部分学生学习缺乏主动性、上课不认真听讲，迟到、早退。当然除了学生学习的自觉性的问题，也有老师方面的原因。少数教师也只注重教书、忽视育人，影响了教学质量和教学效果的提高。对此，通过查找、分析原因，学院要求教师深入到学生中去，了解学生的学习情况和需求，听取学生对教学的意见，不断改进教学方法，提高教学质量；同时，要求教师严格要求自己，加强对教学工作的责任心，以自己严谨的教风，一丝不苟的工作态度，“身教”和“言教”并重。 |
| 七、整改措施或建议为提高我院整体教学水平，对今后的工作，我们有如下措施与建议：1、教学质量还需进一步提高。随着近年来对教学质量工作的重视，我院教师的规范意识和质量意识明显加强，工作态度和作风进一步提高，但检查中仍发现存在一些问题。对此在进一步加强教学规范化管理的同时，还需要加强师德师风建设工作。2、做好以下工作：（1）加强督导工作，不定期督查老师的教学情况，如检查备课笔记、随堂听课、检查教师教学软件的使用等；（2）加强课堂巡查，及时了解学生上课情况；（3）不定期和学生、老师进行交流，了解教师教学情况及学生的学习情况，做到及时发现和解决问题。3、坚持教学规范化、制度化建设。 |